



Codice etico di Avimatic s.r.l.

Indice

Premessa

1. **Disposizioni generali**2
 - 1.1 Ambito di applicazione e destinatari
 - 1.2 Informazione e comunicazione
 - 1.3 Correttezza
 - 1.4 Conflitto di interessi
 - 1.5 Riservatezza
2. **Comportamento negli affari** . Errore. Il segnalibro non è definito.
 - 2.1 Relazioni di affari
 - 2.2 Tutela della concorrenza
 - 2.3 Rapporti con i clienti
 - 2.4 Rapporti con i fornitori
 - 2.5 Rapporti con le istituzioni
3. **Salute, sicurezza e ambiente**. Errore. Il segnalibro non è definito.
 - 3.1 Salvaguardia dell'ambiente
 - 3.2 Salute e sicurezza sul lavoro
4. **Politiche interne**Errore. Il segnalibro non è definito.
 - 4.1 Politiche in materia di lavoro e pari opportunità
 - 4.2 Comportamenti molesti sul luogo di lavoro
 - 4.3 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti
 - 4.4 Controllo e trasparenza contabile
5. **Organo di controllo**.....Errore. Il segnalibro non è definito.
 - 5.1 Responsabilità
6. **Divulgazione** .. Errore. Il segnalibro non è definito.
 - 6.1 Disposizioni attuative
7. **Conclusioni** Errore. Il segnalibro non è definito.
 - 7.1 Osservanza ed interventi modificativi

Premessa

AVIMATIC nello svolgimento della propria attività è da sempre impegnata nel rispetto di forti valori umani e solidi principi.

Pertanto il presente documento esprime gli impegni e le responsabilità etiche di AVIMATIC verso i propri clienti, fornitori ed i propri dipendenti e collaboratori.

Tali impegni e responsabilità sono finalizzati a creare soddisfazione per i propri clienti e fornitori, valore per la proprietà e crescita professionale per i dipendenti e collaboratori ed ispirano l'attività e la gestione interna ed esterna dell'azienda.

A tal fine AVIMATIC si impegna ad agire in ottemperanza ai principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità ripudiando qualsiasi discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sul credo religioso e politico e su qualsiasi condizione personale e sociale.

1. Disposizioni generali

1.1 Ambito di applicazione e destinatari

Quanto incluso nel presente Codice etico (Codice) sintetizza gli obblighi generali di correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento nell'ambiente di lavoro ed è vincolante per gli amministratori di AVIMATIC s.r.l., per i propri dipendenti (anche in rapporto di lavoro temporaneo) e per tutte le persone (collaboratori e consulenti) legate a rapporti di lavoro con l'azienda.

1.2 Informazione e comunicazione

AVIMATIC ed i destinatari si impegnano a svolgere la propria attività nel rispetto dei principi etici e morali contenuti nel presente Codice.

AVIMATIC provvede a diffondere tale Codice a tutti i destinatari raccomandandone l'osservanza e si impegna al suo aggiornamento con riguardo alle esigenze che di volta in volta si potranno manifestare.

1.3 Correttezza

Ogni operazione e/o transazione deve essere legittima, coerente, congrua, documentata, registrata e verificabile.

I dipendenti ed i soggetti che effettuano acquisti di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto di AVIMATIC devono agire nel pieno rispetto dei principi che animano l'azienda. La direzione ed ogni funzione/area aziendale è responsabile della correttezza e coerenza del proprio comportamento nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Le attività di sponsorizzazione effettuate dalla società devono essere destinate in favore di enti e/o organizzazioni di sicura affidabilità ed eticità in grado di fornire adeguate garanzie in ordine alla corretta destinazione delle somme erogate.

1.4 Conflitto di interessi

I destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali di AVIMATIC evitando qualsiasi attività e/o situazione di interesse personale che possa costituire un conflitto tra gli interessi individuali e quelli della società.

In particolare è vietato adottare comportamenti orientati allo sfruttamento a fini personali delle informazioni privilegiate detenute dall'azienda ed è da ritenersi in "conflitto di interessi" con la azienda qualsiasi comportamento di concorrenza con l'attività della società e, comunque, contrario alle finalità ed ai principi che la stessa persegue.

Qualunque tipo di pressione, raccomandazione o segnalazione che possa recare danno ad AVIMATIC deve essere comunicato alla società.

1.5 Riservatezza

E' vietato diffondere notizie false sia all'interno sia all'esterno dell'azienda concernenti la società stessa, la proprietà, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti ed i terzi che per essa operano.

Tutte le informazioni aziendali devono essere gestite attraverso i canali istituzionali garantendone la protezione nel pieno rispetto del segreto professionale e la salvaguardia.

2. Comportamento negli affari

2.1 Relazioni di affari

AVIMATIC ed i suoi dipendenti e collaboratori nello svolgimento delle relazioni di affari, perseguendo l'interesse dell'azienda, debbono ispirarsi ai principi di legalità, correttezza, trasparenza ed efficienza sia nei rapporti con clienti e fornitori sia con la Pubblica Amministrazione.

E' vietato sia direttamente che per interposta persona chiedere o accettare qualsiasi tipo di compenso o utilità personale correlata alla gestione della società.

E' vietato ricevere e/o offrire qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di o da Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio o loro parenti, anche per interposta persona, nonché da clienti, fornitori e altri soggetti, salvo che si tratti di doni o altre utilità di modico valore.

I destinatari che svolgono attività per conto dell'azienda devono accertarsi che i soggetti con i quali intrattengono rapporti d'affari siano in possesso di legittimi poteri loro conferiti e devono agire nel rispetto e nei limiti delle procure o deleghe loro conferite.

2.2 Tutela della concorrenza

AVIMATIC si impegna ad esercitare una concorrenza leale riconoscendo ad altre aziende lo stesso diritto.

Per questo l'azienda stabilisce la propria politica commerciale in modo indipendente e libera da qualsiasi accordo o collusione con i concorrenti ed instaura rapporti equi con i suoi clienti e fornitori in conformità alle leggi che regolano la concorrenza.

2.3 Rapporti con i clienti

AVIMATIC riconosce che la soddisfazione dei clienti è di primaria importanza per il suo successo di impresa.

Pertanto si impegna a fornire, con efficienza e cortesia, nel rispetto delle condizioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino le aspettative dei clienti fornendo loro accurate e corrette informazioni circa il proprio lavoro.

L'azienda si attiene a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

2.4 Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori, di qualunque bene e/o servizio, e la determinazione delle conseguenti condizioni contrattuali devono avvenire in base ad una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene e/o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e tempestività e comunque sempre nell'ottica della soddisfazione dei propri clienti.

AVIMATIC non preclude ad alcuna azienda, in possesso dei requisiti richiesti, di potere instaurare rapporti di fornitura con la società e si impegna a mantenere con i propri fornitori un dialogo aperto e franco in linea con le consuetudini commerciali.

2.5 Rapporti con le istituzioni

AVIMATIC ed i suoi dipendenti e collaboratori devono mantenere rapporti con la Pubblica Amministrazione (locale, nazionale, comunitaria ed internazionale) ed i suoi rappresentanti (Pubblici Ufficiali) nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e lealtà.

La società si impegna a che non si vengano a creare situazioni di chiaro conflitto di interesse nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

In caso di accesso/richiesta di finanziamenti, contributi o sovvenzioni da parte dello Stato, della Comunità europea o di altro ente pubblico, la società si impegna al rispetto scrupoloso della normativa vigente e a non destinare quanto concesso a finalità differenti da quelle per cui tali finanziamenti, contributi o sovvenzioni sono stati concessi.

3. Salute, sicurezza e ambiente

3.1 Salvaguardia dell'ambiente

AVIMATIC, nello svolgimento della propria attività, si ispira al principio di salvaguardia dell'ambiente nel rispetto della normativa vigente.

L'innovazione tecnologica deve essere in particolare dedicata anche al miglioramento dei processi in un'ottica di sempre maggiore compatibilità ambientale e sicurezza dei destinatari.

3.2 Salute e sicurezza sul lavoro

AVIMATIC, considerando il personale e le risorse umane come il più importante patrimonio aziendale, promuove la cultura della salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

Nel rigoroso rispetto della normativa antinfortunistica vigente, la società opera per prevenire infortuni e malattie professionali, adottando sistemi per la gestione della sicurezza focalizzati sulla prevenzione, favorendo il diffondersi in ogni ambito aziendale di una forte cultura della sicurezza sul lavoro e fornendo ai propri dipendenti e collaboratori, a tutti i livelli, adeguata formazione, informazione generale e specifica ed ogni supporto che consenta di lavorare in condizioni di salute e sicurezza.

AVIMATIC fa sì che vengano eseguite le valutazioni dei rischi e quindi adottate adeguate misure correttive per evitare rischi per la salute, la sicurezza umana e per le stesse attività aziendali.

AVIMATIC opera affinché le macchine, i processi, i sistemi, le prassi e l'ambiente di lavoro siano migliorati costantemente al fine di ottimizzare le prestazioni in materia di sicurezza ed antinfortunistica.

In un'ottica di totale diffusione della cultura della salute e sicurezza, AVIMATIC considera l'antinfortunistica e la salute degli ambienti di lavoro come elemento essenziale nella selezione dei propri fornitori.

4. Politiche interne

4.1 Politiche in materia di lavoro e pari opportunità

AVIMATIC offre a tutti i lavoratori le stesse opportunità di lavoro cosicché tutti possano godere di un equo trattamento basato sui criteri di merito.

L'individuazione e la scelta del personale deve avvenire attraverso la valutazione delle specifiche competenze, il profilo professionale e le capacità tecniche e psico-attitudinali del candidato rispondenti alle esigenze e necessità aziendali e tutte le informazioni acquisite durante tale fase devono essere strettamente collegate al riscontro dei requisiti richiesti.

La società regola il proprio rapporto di lavoro con i suoi dipendenti e collaboratori nel pieno rispetto della normativa vigente in materia recependone gli eventuali aggiornamenti.

4.2 Comportamenti molesti sul posto di lavoro

AVIMATIC si adopera affinché nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie che portino alla creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori o che ostacolino le prospettive individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

4.3 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

AVIMATIC richiede ai propri dipendenti e collaboratori di contribuire al mantenimento di un ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui e pertanto, nel corso dell'attività lavorativa, viene considerato consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali condizioni ambientali prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, stupefacenti o di sostanze di analogo effetto così come consumare e cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

4.4 Controllo e trasparenza contabile

AVIMATIC condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, finalizzato ad alterare la chiarezza, la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel bilancio, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci o al pubblico.

Sono altresì vietati ogni tipo di operazione societaria o comportamento suscettibili di arrecare danno ingiusto ai creditori o causare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

La società esige che sia i propri amministratori sia i dipendenti e collaboratori, nell'ambito delle loro specifiche competenze, tengano una condotta corretta e trasparente finalizzata a fornire informazioni veritiere e corrette a fronte di legittime richieste da parte dei soci, degli organi sociali così come in occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità Pubbliche competenti.

5. Organo di controllo

5.1 Responsabilità

La proprietà di AVIMATIC, nella figura dei suoi soci, è responsabile del controllo, del funzionamento e del rispetto dei processi organizzativi e dei principi contenuti nel Codice etico, del loro costante aggiornamento e verifica che gli stessi siano diffusi presso i dipendenti, collaboratori, i clienti, i fornitori e, in genere, a tutti i terzi interessati.

Tutti i soggetti coinvolti nell'attività dell'azienda sono tenuti a prestare la massima collaborazione per consentire la piena attuazione di quanto previsto dal presente Codice.

6. Divulgazione

6.1 Disposizioni attuative

Il presente Codice deve essere portato a conoscenza dei soci, dei dipendenti e collaboratori della società (a cui ne deve essere consegnata copia cartacea), e di tutti coloro che possano agire per conto dell'azienda ed è pubblicato sul sito web di AVIMATIC così che possa essere accessibile anche ai clienti e fornitori.

7. Conclusioni

7.1 Osservanza e interventi modificativi

L'osservanza del presente Codice deve essere rispettata dai soci, i dipendenti e collaboratori e da ogni soggetto avente relazioni d'affari con la società.

Qualsiasi intervento modificativo dovrà essere approvato dalla proprietà di AVIMATIC.